



HÁZIREND

**Idősek Otthona
(Tartós Bentlakás) és Időskorúak Átmeneti Gondozóháza**

2440 Százhalombatta, Liszt F. stny. 4.

Az otthon célja

Az Idősek Otthonában élő embereknek olyan lakóhely teremtése, mely az élet utolsó szakaszában igazi otthonná válik. Fontosnak tartjuk az önállóság megtartásával az érdeklődésnek, képességnek megfelelő elfoglaltság és szabadidő szervezését, a személyre szóló ápolást és gondozást. A családi légkör megteremtésével a kiszolgáltatottság érzésének csökkentésére törekszünk.

A Házirend meghatározza az Otthon belső rendjét, valamint tájékoztat az alapvető szabályokról. Az Otthon életének fontos szervezője, melynek ismerete és elfogadása feltétlen szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

A házirend célja és hatálya

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni. A Házirend hatálya kiterjed az intézményben véglegesen vagy ideiglenes jelleggel ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira.

Az együttélés szabályai

Az otthon napirendje

Étkezés: Az otthon napi négyzeri étkezést biztosít, a lakók egészségi állapotának megfelelő normál, diabetikus diétás, illetve pépes ételmezést, kivétel a hétvége amikor is nincs uzsonna.

Reggeli: 8:00-9:00 között

Ebéd: 12:00-13:00 között

Uzsonna: 15:00-15:30 között

Vacsora: 17:00

Mind a lakótól, mind az otthon dolgozóitól elvárható, hogy a fent megjelölt étkezési időpontokat, lehetőség szerint betartsák. Előzetes megbeszélés szerint esetenként a távollévők számára aznapi elfogyasztásig a nem romlandó élelmiszert a lakók részére fenntartott hűtőszekrényben tárolja és utólag kiszolgálja a lakó részére. Lakószobákban az étel csak betegség esetén, vagy orvosi javaslatra szolgálható fel. Ha az egészségügyi állapot indokolja orvosi javaslatra a lakó részére diétás étkezés biztosítható.

A látogatók az élelmiszerek behozatalánál legyenek tekintettel a lakók egészségi állapotára, az ételek eltarthatóságára. Ételt névvel, dátummal ellátva, az ebédlőben elhelyezett hűtőben lehet tárolni. Főként csak előre csomagolt, készítési és lejárat dátummal ellátott élelmiszert hozhatnak be. Az otthonról frissen elkészített ételeket azonnali fogyasztással kérjük elfogyasztani, azt tárolni nem áll módunkban. Kérésre, a gondozó bármikor odaadja. (törölni) A járványveszélyre való tekintettel élelmiszer nem hozható be az intézménybe.

Csendes pihenő: délután 13 és 15 óra között van. Kérjük lakóinkat, ez idő alatt ne zavarják pihenni vágyó társaikat.

Lámpaoltás: 22:00 órakor. Az ezt követő időszakban rádiót, televíziót, olvasólámpát a lakótárs pihenését nem zavarva, közös megegyezéssel lehet használni.

A közös helyiségekben (pl. társalgók, galéria) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.

Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) – függetlenül attól, hogy az otthonnak melyik részlegében vannak elhelyezve - szabadon használhatják. Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.

Az intézmény lakóinak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására. Az intézmény dolgozói kötelesek munkakörükből és hivatásukból adódóan figyelmes, udvarias, a lakók közérzetét, közösségi beilleszkedését segítő magatartást tanúsítani. Ápolási - gondozási feladataik végzésekor a humánus,

személyre szóló, és türelmes magatartásnak kell érvényesülnie az egyéni ápolói gondozási tervnek megfelelően. Az ellátottak a dolgozóktól, a dolgozók az ellátottaktól semmit nem vásárolhatnak, kölcsönt nem adhatnak és nem kérhetnek. Ellátott az ellátottól kölcsön nem kérhet és nem adhat. Lakótársak lakótársaknak, dolgozók az ellátottaknak, ellátottak a dolgozóknak nem árusíthatnak cigarettát, italt. A dolgozók az ellátottakkal saját céljukra munkát nem végeztethetnek. A dolgozók az ellátottaktól pénzt, ajándékot nem fogadhatnak el. Az intézményben dolgozó, valamint a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója az intézményben lakó személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig- nem köthet.

Az intézményben dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettsége van a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartására. Az ellátottaknak joguk van a szociális helyzetükre, egészségi és mentális állapotukra tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségleteik, speciális helyzetük vagy állapotuk alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya, vagy korlátozottsága, fogyatékosága vagy egyéb helyzete miatt!

Az intézményben a gondozási tevékenységeket olyan módon kell biztosítani, hogy a dolgozók figyelemmel legyenek az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel: -az élethez, -emberi méltósághoz, - a testi épséghez, - a testi, lelki egészséghez való jogra. Az ellátottakat megilleti személyes adatainak a védelme, valamint a magánélettel kapcsolatos titokvédelem. A munkatársak a szakmai titoktartás előírásai szerint az ellátottak egészségi, pszichés állapotáról csak közvetlen hozzátartozónak adhatnak felvilágosítást.

Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.

Az idősek otthona Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalma, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, sértő viselkedést mutat. Különösen, ha a lakó az

intézményben lévő ellátott, vagy az ott dolgozó, vagy intézmény sérelmére a Büntető Törvénykönyvbe ütköző, büntetéssel fenyegetett cselekményt követ el, a lakó túlzott mértékű alkoholt fogyaszt és ennek hatására normasértő magatartást tanúsít. Az intézményi jogviszony megszűntetéséről az Intézmény vezetője dönt.

Fürdés rendje: a szervezeti egység vezető által javasolt mindenkori fürdetési rend szerint, szükség esetén azonnal. Gondozottjaink és hozzátartozóik a személyre szabott időpontokról a műszakvezető gondozótól kérhet felvilágosítást.

Dohányzás

Az Otthon közös használatú helyiségeiben a dohányzás szigorúan tilos. Mind a lakók, mind a dolgozók kizárólag a kijelölt dohányzó helyeken dohányozhatnak, a megengedett tűzvédelmi előírások és szabályok betartása mellett. Az intézmény egész területén-a kijelölt dohányzóhely kivételével-a dohányzás tilos!

Alkoholfogyasztás

Ittas egyén az épületben nem tartózkodhat. Alkoholt csak az adott szervezeti egység vezető tudtával és engedélyével szabad behozni, illetve elfogyasztani. Az alkoholt fogyasztó magatartása miatt az Érdekképviselői Fórum kezdeményezheti a lakó áthelyezését, intézményi jogviszony megszűntetését. Az alkoholfogyasztás egyes gyógyszerek szedésénél, egészségi állapot miatt tilossá válhat. Kérjük saját érdekében ennek betartását.

Állattartás

Az otthon lakói érdekében állat nem tartható.

A lakók és az otthon biztonsága

Kérjük használják e célra az ital automatát. Meghibásodás, zavar esetén kérjük értesítsék a szolgálatban lévő karbantartót, ápolót. A berendezési tárgyakban szándékosan okozott kárért mindenki felelősséggel tartozik. A személyi és környezeti biztonság megőrzése, fenntartása a lakók és a dolgozók közös érdeke és feladata.

Gyógyszerellátás

Az intézmény biztosítja az 1/2000.(I/7) SZCSM rendelet 52§. (2). bek.-ben előírt, valamint a rendszeres és eseti egyéni gyógyszereszkükséglet körébe tartozó gyógyszerek, továbbá a

gyógyászati segédeszközök közül elsősorban a közgyógyellátási igazolványra felírható, illetve a társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert és gyógyászati segédeszközöket.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Minden lakó az otthonból korlátozás nélkül kijárhat, amennyiben ezt orvos másképp nem rendeli el.

Távozását, tartózkodási helyét, haza-jövetelének várható időpontját kérjük jelezze az éppen műszakban lévő gondozónak, legkésőbb előző munkanap reggel 9:00 óráig.

Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy a lakók este 20 óra után már ne hagyják el az intézményt.

Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles az intézmény vezetőjének, vagy az általa megbízott személynek (vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szolgálatban levő ápoló) bejelenteni.

A látogatók fogadásának rendje

Az idősök otthonában a látogatási idő kedd-csütörtök-vasárnap 15.00-16.30 között engedélyezett, kivéve a különös méltánylást igénylő eseteket.

A látogatással kapcsolatosan azonban kérjük, hogy az alábbiakra legyenek tekintettel:

1. A lakók nyugalma érdekében a látogatás 9-20 óra közötti időszakra essen.
2. Este 8 óra után látogató a szervezeti egység vezető engedélyével tartózkodhat az intézményben.
4. A délutáni csendes pihenő alatt a látogatók fogadása szünetel.
5. Az intézmény orvosa javaslatára (pl. járvány esetén) a látogatás korlátozható, illetve szüneteltethető.
6. A látogatás során figyelemmel kell lenni az intézményben élők nyugalmaára.
7. A lakószobákban történő látogatás kizárólag tartósan vagy átmenetileg fekvő lakó esetében lehetséges. Minden egyéb látogatás a közösségi terekben történik (társalgó, étkező, folyosó, udvar).
8. Éjszaka az idősök otthona területén idegen személyek nem tartózkodhatnak.

9. Az intézmény vezetője az otthon rendjét szándékosan megsértő személlyel szemben a következő intézkedést teheti:

1. a rendet megsértőt távozásra szólítja fel,
2. meghatározott időre eltilthatja az otthonba való belépéstől

Az idősek otthona látogatási rendjét az a személy sérti meg, aki viselkedésével (hangoskodás, szidalmazás, bántalmazás stb.) zavarja a lakók, illetve a látogatás nyugalmát.

A hozzátartozók előre meghirdetett alkalmakkor is kapcsolatot tarthatnak az otthonban élő idősekkel. Ilyen alkalmak:

1. intézményi rendezvények,
2. az otthon működésével kapcsolatos fórumok.

Kapcsolattartási szabályok

Az Otthon valamennyi dolgozójának és lakójának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül.

Elvárja a kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és ésszerű határokig a türelmet.

Mindenkitől elvárható, hogy az Otthonban olyan magatartást tanúsítson, mely nem sérti mások nyugalmát személyiségét. Az emberi kapcsolatok elfogadott általános normái szerint kell élni.

Az Otthon dolgozója, valamint a közös háztartásban élő közeli hozzátartozója a lakóval tartási, életjáradéki és öröklési szerződést a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított egy évig nem köthet. (Polgári törvénykönyv 1959. évi IV. tv. 685/B.§, 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6 §.)

A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeli ellenszolgáltatást nem fogadhat el.

Minden dolgozó köteles eleget tenni a titoktartási kötelezettségének, és a lakók személyiségi jogainak tiszteletben tartásának.

Hozzátartozók üzenetet a 06-23/358-535 telefonszámon hagyhatnak. Sürgős esetben a lakók az intézmény nővérszobájában található telefont díjtalanul használhatják.

Az otthonba hozható személyes használati tárgyak köre

Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.

Az intézménybe behozható személyes használati tárgyak:

1. személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg négy váltás). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
2. tisztálkodó szerek személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
3. személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép)
4. cserepes virágok
5. lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak).

Az intézménybe szükség szerint behozandó ápolási eszközök:

- kerekesszék, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.
- testközeli gyógyászati segédeszközt használók esetén HAVONTA 1 CSOMAG PELENKA

Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. Ezen veszélyeztető tárgyak:

- robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök
- fegyverek
- valamint szűrő- és/vagy vágóeszközök.

Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézmény bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.

Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

A lakó beköltözésekor az ingóságairól, ruházatairól és értékeiről leltár készül.

Értékmegőrzés, pénzkezelés

A Városi Családsegítő és Gondozási Központ Idősek Otthona gondoskodik a náluk tartós elhelyezést igénybe vevő ellátottak pénzkezeléséről.

A bent lakók által a személyes szükségletek céljára szolgáló összegeket-vagyonbiztonsági okokból-a lakók megőrzésre átadhatják az adminisztrátor részére. Ő az átvett, az általa tárolt és igény szerint visszaadott összegekről egy lakónként névre szóló füzetben folyamatos nyilvántartást vezet, mely zárható pánccs szekrénybe kerül. A nyilvántartási füzet az intézmény gazdasági vezetője által kerül hitelesítésre és nyilvántartásra kerül, mint szigorú számadású nyomtatvány.

A személyes szükséglet körébe tartozó ruházat, textília. A felsoroltakon kívül személyes szükségletek kielégítését szolgálja még a személyes használati tárgy (pl. televízió, magnetofon, rádió, hűtőszekrény) és szolgáltatás (pl. fodrász, kirándulás, kulturális program) is.

A bentlakásos intézményben az ellátott személy készpénzének kezelése saját vagy törvényes képviselőjének írásbeli nyilatkozata szerint személyes nyilvántartású letét formájában is történhet. A letétben elhelyezett készpénz elsősorban a személyes szükségletek kielégítését szolgálja, nem haladhatja meg a mindenkor érvényben lévő öregségi nyugdíj legkisebb összegét.

Amennyiben készpénzen kívül egyéb értékek un. letéti megőrzését igénylik a lakók szintén ezen nyilvántartásba kerül az rögzítésre.

Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, és annak egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, illetve törvényes képviselőjének. Az értéktárgyak átadását és átvételét két tanú jelenlétében kell elvégezni.

Az Idősek Otthona adminisztrációs irodájában megfelelő tároló hely került kialakításra a lakók készpénz és értékmegőrzése céljából. A készpénz kezeléséért, az értéktárgyak megőrzéséért az adminisztrátor a felelős.

A készpénz kezeléséről, a kezelésre jogosult személyekről, valamint a pénz felhasználásának és elszámolásának módjáról az intézmény pénzkezelési szabályzata rendelkezik.

Ruházat, textilá, tisztálkodási szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textilá tisztítása és javítása

Ruházat

Minden lakónak lehetősége és joga van a saját ruházat, textilá használatára. Lakótól és dolgozótól egyaránt elvárható, hogy tiszta, hiánytalan ruházatot viseljenek.

Az intézmény lakónként biztosít három váltás ágyneműt és a tisztálkodást segítő három váltás textilát.

A textilák, ruházat leadása tisztítása a kialakított rend szerint történik.

Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textilák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik.

Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell.

Az otthon biztosítja a lakók toalett papírral, folyékony szappannal, papírtörölközővel, és kézfertőtlenítővel történő ellátását.

Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével az ellátottaknak, illetve erre jogosult hozzátartozójuknak jogviszony megszüntetésére vonatkozó írásbeli bejelentését követő – a **Házirendben** meghatározott – idő elteltével.
- egyedüli ellátott esetén annak halálával, házaspári ellátottak esetén a túlélő halálával
- határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- az intézményt fenntartó, vagy az általa megbízott személy megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor
- ha, az ellátottakat szakorvosi javaslatra véglegesen gyógyintézményben kell elhelyezni;

- ha az ellátottak a Házirendet súlyosan megsérti/k, ilyen esetben a felmondási idő 30 nap,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének – a 102. § szerint – nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Egyéni és közösségi vallásgyakorlás

A lelki élet gyakorlásának elősegítését - egyéni és közösségi formában is - fontos feladatunknak tartjuk. Heti egy-egy alkalommal a katolikus, illetve református vallás gyakorlásának lehetőségét, szervezett keretek között biztosítja az intézményünk. Az istentiszteleteken való részvétel nem kötelező, azt mindenki belső lelki igénye szerint veszi igénybe.

Kedves lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését!

Kötelező feladatokon túl nyújtott szolgáltatások és programok köre

Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (fodrász, kozmetika, pedikűr- manikűr, masszázs), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (kirándulás, múzeumlátogatás) eseti térítési díjat kell fizetni.

Szolgáltatások térítés ellenében:

- vendégétkeztetés
- programok (kirándulás, előadások stb.)

- alap haj és körömápolásán kívül (pedikűr, manikűr, kozmetika, fodrászat)
- külön megállapodás szerint a végtisztesség megadása.

A programok és szolgáltatások igénybevételi lehetőségéről, a fizetendő térítési díjakról az intézmény rendszeres szóbeli, és a szolgáltató- és közösségi helységek hirdetőtábláin írásbeli tájékoztatást nyújt.

Érdekvédelem

Igény szerint összevont lakógyűlést tartunk, ahol a felmerülő problémákat, ötleteket, javaslatokat beszéljük meg.

A lakók és hozzátartozóik panasszal az intézmény vezetőjéhez fordulhat, aki a szükséges intézkedést megteszi.

A panaszos az érdekképviselési fórumhoz is fordulhat (a mindenkori tagjainak neve a hirdetőtáblán kifüggesztve). Az érdekképviselési fórum tagjainak összetétele:

- ellátottak, illetve hozzátartozók részéről: 3 fő
- intézmény dolgozói részéről 1 fő
- fenntartó önkormányzat részéről 1 fő

A fórumot az önkormányzat által delegált tag hívja össze, a panasz beérkezésétől számított 15 napon belül. Döntéseit a fórum egyszerű szótöbbséggel hozza. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, melyet a fórum két tagja ír alá hitelesítés céljából.

Az érdekképviselési fórum döntéséről az összehívó tag tájékoztatja a panaszost.

Százhalombatta, 2021

Till Erika
intézményvezető